

# PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ OBCE PODLE ROZPOČTU

**Obec: Brnířov**

**Adresa: Brnířov 41 , 345 06 Kdyně**

**Identifikační číslo obce: 00572608**

## **1) Úvod**

Pravidla hospodaření obce podle rozpočtu jsou základní normou upravující tvorbu, čerpání, postavení, obsah a funkci rozpočtu obce. Stanoví kontrolní orgány vnitřní kontroly. Dotýká se také zřizování nebo zakládání právnických osob obce a hospodaření dobrovolných svazků obcí, jichž je obec členem. Jednotlivá ustanovení tohoto vnitřního předpisu vycházejí z příslušných platných právních předpisů, zejména zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Tento vnitřní předpis schvaluje zastupitelstvo obce.

## **2) Postavení, obsah a funkce rozpočtu obce**

Rozpočet obce je finančním plánem na rozpočtový rok, který je shodný s rokem kalendářním. Obsahem rozpočtu jsou příjmy a výdaje, ostatní finanční operace včetně tvorby a použití peněžních fondů.

## **3) Vypracování a schválení rozpočtu obce**

Obec vypracovává každoročně rozpočet v návaznosti na svůj rozpočtový výhled a na základě údajů z rozpisu platného státního rozpočtu nebo rozpočtového provizoria, jímž státní rozpočet určuje své vztahy k rozpočtům jednotlivých obcí.

Rozpočtový výhled je pomocným nástrojem obce sloužícím pro střednědobé finanční plánování rozvoje jejího hospodářství. Sestavuje se na základě uzavřených smluvních vztahů a přijatých závazků do konce volebního období, nejméně však na dva roky následující po roce, na který se sestavuje roční rozpočet. Rozpočtový výhled obsahuje základní údaje o příjmech a výdajích, zejména o dlouhodobých závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů. U dlouhodobých závazků se uvedou dopady na hospodaření obce po celou dobu trvání závazku. Členění položek příjmů a výdajů musí zohledňovat princip vypovídací schopnosti o záměrech obce v návaznosti na programové povolební prohlášení zastupitelstva obce. Rozpočtový výhled je nutno podle potřeby aktualizovat a přizpůsobit plánování příjmů a výdajů změnám ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek a novým rizikům. Rozpočtový výhled musí obsahovat k naplnění všech těchto uvedených hledisek řádný komentář. Při jeho tvorbě je nutná součinnost rady obce a výborů. Bez písemného stanoviska těchto orgánů nelze rozpočtový výhled schválit. Rozpočtový výhled předkládá zastupitelstvu obce ke schválení předseda finančního výboru na zasedání, které schvaluje roční rozpočet.

V případě, že se obec podílí na realizaci programu nebo projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie, musí rozpočtový výhled a rozpočet obce na příslušný kalendářní rok obsahovat stanovený objem finančních prostředků účelově určených na spolufinancování programu nebo projektu Evropské unie.

Rozpočet obce se sestavuje jako vyrovnaný. Pokud je výjimečně sestaven rozpočet přebytkový, je tomu tak pouze z důvodu, že některé výdaje jsou určeny k využití až v následujících letech nebo jsou určeny k splacení dlouhodobých závazků z minulých let. Rozpočet může být i schodkový, ale jen v případě, že schodek bude možno uhradit buď finančními prostředky z minulých let nebo smluvně zajištěnou půjčkou, úvěrem nebo návratnou finanční výpomocí. Kladný zůstatek finančních prostředků z rozpočtového hospodaření se převádí do následujícího roku, schodek rozpočtu se uhrazuje z finančních prostředků minulých let nebo se kryje z návratných zdrojů splatných z rozpočtu v následujících letech.

Obec může zřizovat peněžní fondy, a to pro konkrétní účely nebo i bez účelového určení. Tvorba a použití těchto fondů je předmětem vnitřního účetního předpisu obce.

Nedílnou součástí rozpočtu při jeho zveřejnění a schvalování je řádný zdůvodňující komentář. Ustanovení o součinnosti rady obce a výborů při zpracování a schvalování rozpočtového výhledu platí pro rozpočet obdobně.

Návrh rozpočtu musí být nejméně po dobu 15 dnů přede dnem jeho projednání v zastupitelstvu obce zveřejněn vhodným způsobem a ve vhodném rozsahu na úřední desce obce a v elektronické podobě způsobem umožňujícím dálkový přístup (Internet). Obec neuplatňuje období rozpočtového provizoria, ale sestavuje přímo rozpočet, který schvaluje do konce roku.

#### **4) Rozpis rozpočtu**

Po schválení rozpočtu v zastupitelstvu obce se jeho rozpis provádí neprodleně. Součástí rozpisu rozpočtu je sdělení závazných ukazatelů rozpočtu těm subjektům, které jsou povinny se jimi řídit. Přehled těchto ukazatelů a subjektů tvoří přílohu schváleného ročního rozpočtu. Rozpis příjmů a výdajů do podrobné položkové skladby provádí správce rozpočtu v součinnosti s hlavní účetní se zohledněním všech aspektů, které byly předmětem tvorby rozpočtu.

#### **5) Hospodaření podle rozpočtu a kontrola**

Obec uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a vykonává kontrolu hospodaření podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po celý rozpočtový rok. Obec má za tímto účelem vytvořen systém finanční kontroly, kterým zajišťuje finanční kontrolu jak svého hospodaření (vnitřní kontrolní systém), tak i hospodaření svých organizačních složek a příspěvkových organizací ve své působnosti (veřejnoprávní kontrola). V rámci finanční kontroly obec zajišťuje prověřování přiměřenosti a účinnosti hospodaření a pravidelně, nejméně jednou ročně, jeho hodnocení.

Uvnitř obce (řídící kontrola) zajišťují předběžnou kontrolu plánovaných a připravovaných operací

- a) vedoucí tohoto orgánu nebo vedoucí zaměstnanci jím pověřeni k nakládání s veřejnými prostředky orgánu veřejné správy jako příkazci operací,
- b) vedoucí zaměstnanec organizačního útvaru odpovědný za správu rozpočtu orgánu veřejné správy nebo jiný zaměstnanec pověřený k tomu vedoucím tohoto orgánu jako správce rozpočtu,
- c) vedoucí zaměstnanec organizačního útvaru odpovědný za účetnictví orgánu veřejné správy nebo jiný zaměstnanec pověřený k tomu vedoucím tohoto orgánu jako hlavní účetní.

V souladu se zásadami pro řídící kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vnitřní kontrolní systém obce ustanovuje se do funkce **správce rozpočtu** se všemi zákonnými právy a povinnostmi **předseda finančního výboru** a do funkce hlavního účetního firma **Beneš Consult s.r.o.**, která dle rozhodnutí zastupitelstva obce zhotovuje účetnictví.

V souladu se zásadami pro veřejnoprávní kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vnitřní kontrolní systém obce prověřují kontrolní orgány obce podklady předložené kontrolovanými osobami pro připravované a uskutečněné operace.

## **6) Změny rozpočtu**

Rozpočet obce může být po jeho schválení změněn z důvodu organizační změny, změny právních předpisů ovlivňujících výši rozpočtu a změny objektivně působících skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu. Rozpočtovým opatřením (změnou rozpočtu) je přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů. Rozpočtovým opatřením (změnou rozpočtu) je rovněž použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu. Nutným rozpočtovým opatřením (změnou rozpočtu) je též vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů; tímto rozpočtovým opatřením se objem rozpočtu snižuje. Uvedená rozpočtová opatření je nutno z věcného a časového hlediska provést vždy, pokud by jejich neprovedení mohlo mít za následek správní delikt v souvislosti s porušením rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Návrh rozpočtových změn s řádným zdůvodněním připravuje hlavní účetní ve spolupráci se správcem rozpočtu.

Každé rozpočtové opatření, které správce rozpočtu navrhne schvaluje zastupitelstvo obce na svém pravidelném zasedání.

## **7) Závěrečný účet**

Po skončení kalendářního roku se údaje o ročním hospodaření obce souhrnně zpracovávají do závěrečného účtu, v němž jsou obsaženy údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění podle rozpočtové skladby, údaje o hospodaření s majetkem a o dalších finančních operacích, včetně tvorby a použití fondů. Návrh závěrečného účtu musí být nejméně po dobu 15 dnů přede dnem jeho projednání v zastupitelstvu obce zveřejněn vhodným způsobem a ve vhodném rozsahu na úřední desce obce a v elektronické podobě způsobem umožňujícím dálkový přístup (Internet). Projednávání závěrečného účtu v zastupitelstvu obce se uzavírá vyjádřením souhlasu s celoročním hospodařením bez výhrad nebo s výhradami s přijetím opatření potřebných k nápravě zjištěných chyb a nedostatků. Toto vyjádření musí být zakotveno v příslušném zápisu ze zasedání zastupitelstva obce a podepřeno písemným stanoviskem finančního výboru obce.

Nedílnou součástí závěrečného účtu při jeho zveřejnění a schvalování je zdůvodňující komentář.

Součástí závěrečného účtu při jeho projednávání je zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodnutí o osobě provádějící přezkoumání hospodaření určuje zastupitelstvo obce, jakkoli zákon umožňuje, aby tato záležitost byla v kompetenci starosty.

V Brnířově dne 15.6.2012

Vlastimil Weber

místostarosta obce:

Zdeněk Šup

starosta obce: